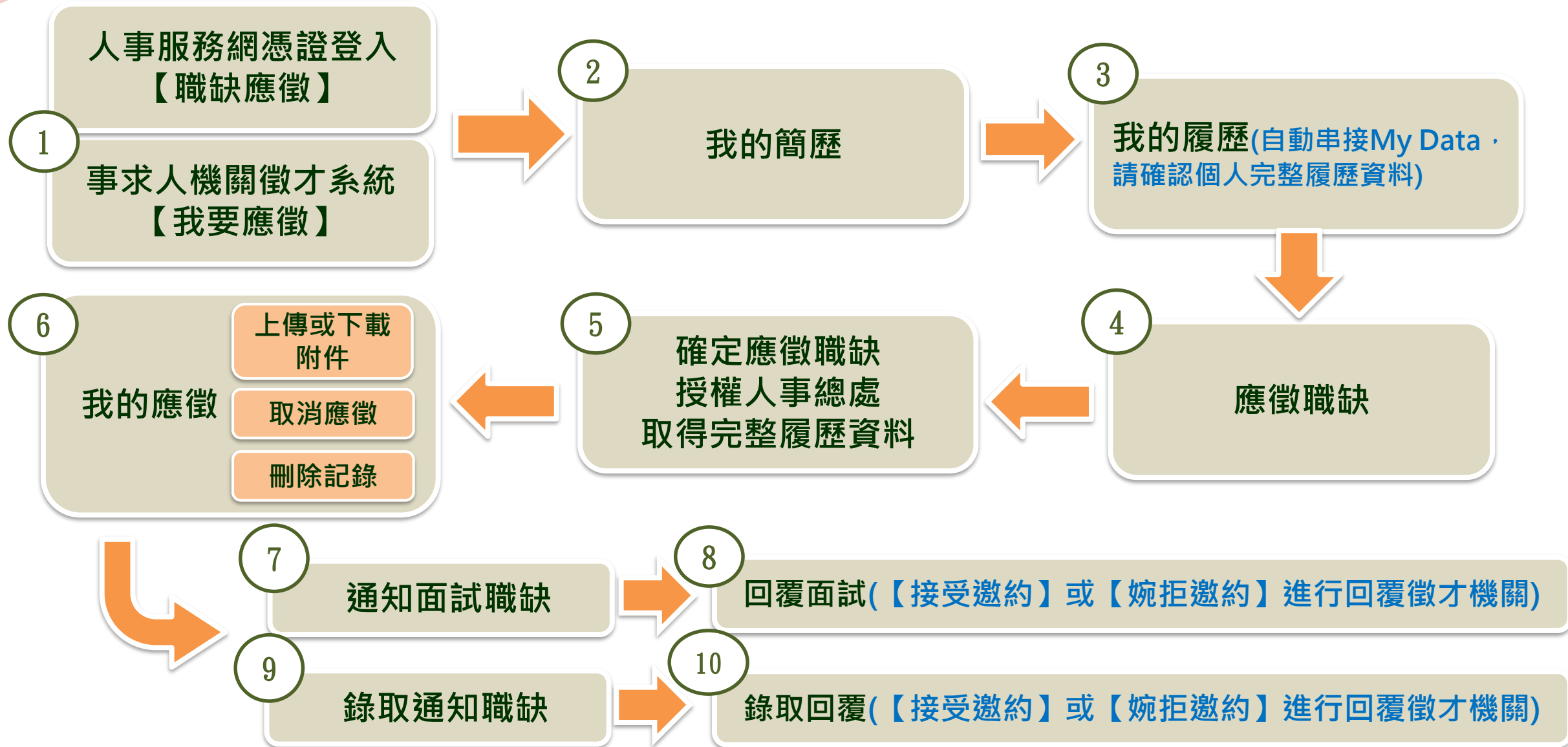




事求人機關徵才系統

公務人員職缺應徵作業流程

公務人員職缺應徵作業流程



步驟一：人事服務網憑證或健保卡登入【職缺應徵】

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

自然人憑證 機關憑證

請輸入PinCode

登入



忘記密碼

自然人憑證

機關憑證GCA、XCA

首次登入與瀏覽器設定

自然人或機關憑證驅動程式

MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

登入



忘記密碼

登入說明文件

安裝健保卡元件



行動身分識別

請輸入身分證字號

登入

如何使用自然人憑證註冊？

如何使用行動身分識別？

有其他使用問題？

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

登入

首次登入說明



忘記密碼

應用系統

請輸入



我的最愛系統

A

人事資料填報及考核

B

人事資料服務

C

機關設定及申請

D

其他人事總處業務

E

人事總處暨所屬機關

#

非人事總處機關及系統



測試應用系統

D6:終身學習入口網



終身學習、學習、學習時數、認證、認證時數、必須完成、薦送報名、課程

DD:事求人機關徵才系統



事求人、職缺登錄、職缺查詢、電子報訂閱

DK:職缺應徵



個人簡歷、職缺應徵

DSQ:公教人力動態統計查詢平台



動態統計

KM人事業務知識分享平台



人事業務知識分享、人事業務提問、知識分享平台

主管機關人事機構所屬人事人員數統計表



人事人員數統計表

全國主管機關組織圖像化系統



全國主管機關組織圖像化系統

國民旅遊卡檢核系統（公務人員）



國旅卡、休假補助、國旅卡檢核、國旅卡核銷

國民旅遊卡檢核系統（政府機關）



國旅卡、休假補助、國旅卡檢核、國旅卡核銷

步驟一：事求人機關徵才系統-【我要應徵】

請選擇身分別：

公務人員：僅提供有公務人員任用資格人員使用。
不須具公務人員任用資格：僅提供不須具公務人員任用資格人員使用。

公務人員 不須具公務人員任用資格

取消

查詢職缺資料
電子報訂閱
電子報取消
職缺Open Data
求職SOP
公務人員履歷空白表格下載
我要應徵

職缺資料查詢

人員區分
職稱
機關名稱
* 有效起迄日期: 111/11/30
特殊條件
官等類別

查詢

序號	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	檢視
1			法制	無	35-苗栗縣,42-臺中市	111/12/21 ~ 112/01/27	檢視
2			人事行政	九等	50-彰化縣	111/12/21 ~ 112/02/05	檢視
3			翻譯	無	35-苗栗縣,42-臺中市	111/12/21 ~ 112/02/18	檢視

步驟一：事求人機關徵才系統-【我要應徵】

職缺應徵步驟如下：

1. 必需持自然人憑證或健保卡，登入職缺應徵畫面。
2. 我的簡歷: 確認聯絡電話及聯絡E-mail及填寫目前單位的工作內容。
3. 我的履歷: 進入我的履歷校對公務人員履歷表資料。
4. 應徵職缺: 查詢職缺及確定應徵職缺並授權由人事總處取得完整公務人員履歷資料。
5. 我的應徵: 可檢視個人已應徵的職缺及上傳附件(附件不可含個人履歷表)。

確定

取消

詳讀應徵步驟，並確定前往【職缺應徵】系統應徵。

請持自然人憑證
或健保卡登入

自然人憑證登入/健保卡登入

密碼:

登入

如果您為第一次登入或使用上有疑問，請先點選這裡

職缺資料查詢

人員區分

職稱

機關名稱

* 有效起迄日期

111/11/30

特殊條件

地方創生借調

歡迎原住民族參加

須具公務人員任用

通過「專員級人專

官等類別

簡任

排序 依有效日期-近到遠

序號

職稱

機關名稱

職系

官職等

工作地點

有效期間

檢退

1

2

3

法制

35-苗栗縣

50-彰化縣

步驟一：事求人機關徵才系統-【我要應徵】

行政院人事行政總處-事求人-機關徵才項目明細

另存新檔

友善列印

分享至 

測試_228_1142

- > 徵才機關：行政院人事行政總處
- > 人員區分：[一般人員](#)
- > 官職等：無
- > 職系：無
- > 名額：1
- > 性別：不拘
- > 工作地點：10-臺北市
- > 有效期間：111/01/04~118/12/29
- > 資格條件：
- > 工作項目：
- > 工作地址：
- > 聯絡E-Mail：kristychan@mail-bcd.com.tw
- > 聯絡方式：
- > 職缺類別：
須具公務人員任用資格職缺
- > 履歷調閱資料：
訓練日期區間：
獎懲日期區間：
考績年度區間：
 個人全部資料
 考試或晉升訓練/專門職業及技
 考績(成)或成績考核
 獎懲
 專長及語言能力
 檢覈/甄審
 兵役/教師資格/身心障礙註
 訓練及進修
- > 職缺相關附件：
[測試上傳附件.pdf](#)

可下載徵才機關上傳之職缺相關附件

職缺應徵步驟如下：

1. 必需持自然人憑證或健保卡，登入職缺應徵畫面
2. 我的簡歷: 確認聯絡電話及聯絡E-mail及填寫目前單位的工作內容
3. 我的履歷: 進入我的履歷校對公務人員履歷表資料
4. 應徵職缺: 查詢職缺及確定應徵職缺並授權由人事總處取得完整公務人員履歷資料
5. 我的應徵: 可檢視個人已應徵的職缺及上傳附件(附件不可含個人履歷表)

確定 取消

職缺明細頁面點擊【我要應徵】，接著詳讀應徵步驟，並確定前往應徵

* 請注意：本職缺啟用應徵人員調閱履歷功能，應徵者需同意開放履歷給徵才機關調閱
公務人員應徵作業說明

我要應徵

所有電子報的內容均由各機關自行審核後公布本網站，若對徵才內容有疑問請逕洽該徵才機關。

[回上一頁](#)

步驟二：我的簡歷

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

我的簡歷

欄位填寫說明：

1. 若【聯絡電話】、【聯絡E-mail】欄位下方顯示(目前來源：公務人力資料庫)表示您尚未確認【聯絡電話】、【聯絡E-mail】是否為您最新的聯絡資訊，請先進行相關資訊確認並儲存，方可至【職缺資料查詢】頁面進行「職缺應徵」
2. 至少填寫【現職工作內容1】，最多兩筆，且每筆最多80個字
3. 【其它補充說明】最多200個字

儲存

個人簡歷填寫

姓名		出生年月日(年齡)	
身分證字號		最高學歷	
考試		現職機關職務	
(必填) 聯絡電話		(必填) 聯絡E-mail	

請簡述最近
2筆現職工
作內容

用人機關將透過該
欄位與應徵者聯絡，
因此，該欄位請務
必填寫

【職缺應徵】或
【取消應徵】時，
系統將寄送EMAIL
通知，因此，該欄
位請務必填寫

我的簡歷畫面的上下皆
有一儲存按鍵，只需擇
一儲存鍵點按儲存即可

儲存

04分:54秒

重置

身分模擬

我的簡歷

我的履歷

應徵職缺

我的應徵

步驟三：我的履歷

職缺應徵



回首頁 | 19分51秒後自動登出重新計時 | 登出

「下載操作手冊」及「系統功能快捷」

現職 基本 學歷 考試 訓練進修 兼職 經歷 考績 獎懲 銓審 教師敘薪 動態 專長技能 借調

39分43秒

重置

身分模擬

我的簡歷

我的履歷

應徵職缺

我的應徵

通知函

我的簡歷

欄位填寫說明：

1. 若【聯絡電話】、【應徵】
2. 至少填寫【現職工作內】
3. 【其它補充說明】最

導向

自動串接至個人資料服務網【MyData】，請確認個人完整履歷資料

請點選圖示上傳圖片，
圖片檔案大小請勿超過1MB
(檔案格式限定JPG與JPEG)

佔缺機關單位：

服務機關單位：

職稱：

現職資料

主管級別：

人員區分：

職務列等：

現支職等俸級：

暫支俸點：

資料修改

待送出人事人員校對：無

頁面進行「職缺應

步驟四：應徵職缺

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

05分:12秒 [重置](#)

[身分模擬](#)

[我的簡歷](#)

[我的履歷](#)

[應徵職缺](#)

[我的應徵](#)

[通知面試職缺](#)

[錄取通知職缺](#)

[公務人員
應徵作業說明](#)

[查詢職缺資料](#)

※須無公務人員任用法、公務人員陞遷法、公職人員利益衝突迴避法等相關法規不得任用情事，始得應徵

人員區分	<input type="text"/>	工作地點	00-不拘
職稱	<input type="text"/>	職系	<input type="text"/>
機關名稱	<input type="text"/>		
* 有效起迄日期	109/09/13 ~ 109/10/13	(迄日仍有效之職缺)	
特殊條件	<input type="checkbox"/> 地方創生借調 <input type="checkbox"/> 歡迎原住民族參加 <input type="checkbox"/> 通過「專員級人事人	<input type="checkbox"/> 歡迎身心障礙者參加甄選之職務 <input type="checkbox"/> 原住民族地區之職缺	
官等類別	<input type="checkbox"/> 簡任 <input type="checkbox"/> 薦		

請先至【簡歷填寫】頁面確認相...

請先至【簡歷填寫】頁面確認「聯絡電話」、「聯絡E-mail」欄位並儲存，方可進行職缺資料查詢或應徵

[確定](#)

[查詢](#)

[重設](#)

1

我的簡歷

請填寫並確認
聯絡電話
聯絡E-mail
現職工作內容

我的履歷

進入個人資料
校對網站
確認個人完整
履歷資料

應徵職缺

查詢及確定
徵職缺並
確認是否投
人事總處取
完整履歷資料

4

5

請先至【我的簡歷】
確認【連絡電話】、
【連絡E-mail】欄位
並儲存方可進行職缺
應徵

步驟五：確定應徵職缺並授權人事總處取得完整履歷資料

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

05分:12秒 [重置](#)

[查詢職缺資料](#)

※須無公務人員任用法、公務人員陞遷法、公職人員利益衝突迴避法等相關法規不得任用情事，始得應徵
※確定應徵前，請務必確認MyData的個人履歷及簡要自述等資料無誤

人員區分	<input type="text"/>	工作地點	00-不拘
職稱	<input type="text"/>	職系	<input type="text"/>
機關名稱	<input type="text"/>		
* 有效起迄日期	111/06/07		
特殊條件	<input type="checkbox"/> 地方創生借調 <input type="checkbox"/> 歡迎原住民族參加甄選 <input type="checkbox"/> 通過「專員級人事人員		
官等類別	<input type="checkbox"/> 簡任 <input type="checkbox"/> 薦任		

確認是否授權

點擊【確定】代表本人同意授權徵才機關直接向人事總處取得本人完整履歷資料。

(迄日仍有效之職缺)

- 歡迎身心障礙者參加甄選之職務
- 原住民族地區之職缺

[確定](#) [取消](#)

[查詢](#) [重設](#)

[確定應徵](#)

4

3

勾選應徵	職稱	機關名稱	職系	官職等	期間	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>		行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市 109/09/30 ~ 118/02/01	檢視
<input type="checkbox"/>	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市 109/09/08 ~ 110/10/31	檢視
<input type="checkbox"/>	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市 109/01/22 ~ 111/12/31	檢視

點擊【確定】系統將職缺應徵資料MAIL給應徵者，告知應徵者該次應徵了哪些職缺

步驟六：我的應徵-上傳附件

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線:(02)-2397-9108 (服務時間:上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

14分:47秒 [重置](#)

[身分模擬](#)

[我的簡歷](#)

[我的履歷](#)

[應徵職缺](#)

[我的應徵](#)

[通知面試職缺](#)

[通知面試職缺](#)

我的應徵

※考量機關調閱徵才資訊之需求，需於職缺到期後又 12 個月才可「刪除紀錄」

取消應徵	職缺刪除日期	應徵日期	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	履歷調閱	檢視	上傳附件
取消應徵		110/12/17 10:58:06	測試4	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~110/12/31	已調閱	檢視	修改
取消應徵		110/12/17 10:58:06	測試3	行政院人事行政總處	無	無		110/01/01~110/12/31	未調閱	檢視	上傳
刪除紀錄	110/12/31	110/11/15 15:47:40	測試	行政院人事行政總處	無	無		110/01/01~118/02/01	未調閱	已刪除	
取消應徵		110/11/11 14:29:26	測試2	行政院人事行政總處	無	無		110/01/01~118/02/01	未調閱	檢視	上傳
取消應徵		110/11/11 11:59:08	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/22~110/11/01	未調閱	檢視	上傳

顯示徵才機關是否已調閱本人履歷

刪除應徵紀錄(配合可做錄取通知的職缺月數·職缺到期後12個月才可刪除記錄)

顯示每一職缺的應徵日期

顯示【修改】表示已上傳過附件

步驟五：我的應徵-上傳附件

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

05分:40秒 [重置](#)

[身分模擬](#)

[我的簡歷](#)

[我的履歷](#)

[應徵職缺](#)

[我的應徵](#)

[通知面試職缺](#)

[錄取通知職缺](#)

[公務人員
應徵作業說明](#)

上傳附件

檔案路徑：

[選擇檔案](#)

未選擇任何檔案

[上傳](#)

(一筆職缺最多只能上傳 1 份附件，只能上傳「.pdf」之檔案類型，且所有附件檔案大小加總不可超過 10MB)

檔案大小合計: 0MB

[回上一頁](#)

步驟五：我的應徵-上傳附件

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

05分:11秒 [重置](#)

[身分模擬](#)

[我的簡歷](#)

[我的履歷](#)

[應徵職缺](#)

[我的應徵](#)

[通知面試職缺](#)

[錄取通知職缺](#)

[公務人員
應徵作業說明](#)

上傳附件

檔案路徑： 未選擇任何檔案

(一筆職缺最多只能上傳 1 份附件，只能上傳「.pdf」之檔案類型，且所有附件檔案大小加總不可超過 10MB)

檔案大小合計: 0.079 MB

上傳測試1.pdf

上傳附件時會計算此筆附件的檔案大小。

一筆職缺只允許上傳一份附件，再次上傳附件時，需先刪除已上傳的檔案後，才可上傳新檔案。

步驟六：我的應徵-取消應徵

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

14分:47秒 [重置](#)

- [身分模擬](#)
- [我的簡歷](#)
- [我的履歷](#)
- [應徵職缺](#)
- [我的應徵](#)
- [通知面試職缺](#)
- [錄取通知職缺](#)
- [公務人員應徵作業說明](#)

我的應徵

※考量機關調閱徵才資訊之需求，需於職缺到期後又 12 個月才可「刪除紀錄」

取消應徵	職缺刪除日期	應徵日期	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	履歷調閱	檢視	上傳附件
取消應徵		110/12/17 10:58:06	測試4	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~110/12/31	已調閱	檢視	修改
取消應徵		110/12/17 10:58:06	測試3	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~110/12/31	未調閱	檢視	上傳
刪除紀錄	110/12/31	110/11/15 15:47:40	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~118/02/01	未調閱	已刪除	
取消應徵		110/11/11 14:29:26	測試2	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~118/02/01		檢視	上傳
		110/11/11	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/22	閱	已到期	

【取消應徵】：系統將再次確認是否確定【取消應徵】

【已刪除】：職缺已被徵才機關刪除，將不開放檢視、上傳附件
【已到期】：職缺有效期間已過，將不開放檢視、上傳附件

步驟六：我的應徵-取消應徵

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

05分:12秒 [重置](#)

我的應徵

※考量機關調閱徵才資訊之需求，需於職缺到期後又 12 個月才可「刪除紀錄」

取消應徵	職缺刪除日期	應徵日期	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	履歷調閱	檢視	上傳附件
取消應徵		110/12/17 10:58:06		行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~110/12/31	已調閱	檢視	修改
取消應徵		110/12/17 10:58:06		10-臺北市	110/01/01~110/12/31	未調閱	檢視	上傳			
刪除紀錄	110/12/31	110/11/15 15:47:40		10-臺北市	110/01/01~118/02/01	未調閱	已刪除				
取消應徵		110/11/11 14:29:26		10-臺北市	110/01/01~118/02/01	未調閱	檢視	上傳			
		110/11/11 11:59:08		行政院人事行政總處	無	無					

確認是否取消應徵職缺

點擊【確定】代表本人同意取消應徵職缺。

[確定](#)

[取消](#)

點擊【確定】系統將寄送取消應徵的MAIL給應徵者，告知應徵者該筆職缺應徵已取消，並通知職缺登錄機關有應徵者取消應徵

步驟六：我的應徵-刪除記錄

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

14分:47秒 [重置](#)

[身分模擬](#)

[我的簡歷](#)

[我的履歷](#)

[應徵職缺](#)

[我的應徵](#)

[通知面試職缺](#)

[錄取通知職缺](#)

[公務人員
應徵作業說明](#)

我的應徵

※考量機關調閱徵才資訊之需求，需於職缺到期後又 12 個月才可「刪除紀錄」

取消應徵	職缺刪除日期	應徵日期	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	履歷調閱	檢視	上傳附件
取消應徵		110/12/17 10:58:06	測試4	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~110/12/31	已調閱	檢視	修改
取消應徵		110/12/17 10:58:06	測試3	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~110/12/31	未調閱	檢視	上傳
刪除紀錄	110/12/31	110/11/15 15:47:40	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~118/02/01	未調閱	已刪除	
取消應徵		110/11/11 14:58:06	測試2	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~118/02/01	未調閱	檢視	上傳
		110/11/11 11:59:08	測試	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/22~110/11/01	未調閱	已到期	

配合可做錄取通知的職缺月數，職缺到期後12個月才可刪除記錄

步驟六：我的應徵-刪除記錄

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

05分:12秒 [重置](#)

[身分模擬](#)

[我的簡歷](#)

[我的履歷](#)

[應徵職缺](#)

[我的應徵](#)

[通知面試職缺](#)

[錄取通知職缺](#)

[公務人員
應徵作業說明](#)

我的應徵

※考量機關調閱徵才資訊之需求，需於職缺到期後又 12 個月才可「刪除紀錄」

取消應徵	職缺刪除日期	應徵日期	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	履歷調閱	檢視	上傳附件
取消應徵		110/12/17 10:58:06	公務	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/01~110/12/31	已調閱	檢視	修改
取消應徵		110/12/17 10:58:06	公務				10-臺北市	110/01/01~110/12/31	未調閱	檢視	上傳
刪除紀錄	110/12/31	110/11/15 15:47:40	公務				10-臺北市	110/01/01~118/02/01	未調閱	已刪除	
取消應徵		110/11/11 14:29:26	公務				10-臺北市	110/01/01~118/02/01	未調閱	檢視	上傳
		110/11/11 11:59:08	公務	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	110/01/22~110/11/01	未調閱	已到期	

確認是否刪除應徵紀錄

點擊【確定】代表本人同意刪除應徵紀錄。

[確定](#)

[取消](#)


點擊【確定】系統將刪除該筆應徵紀錄


步驟七：通知面試職缺


職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)


14分:47秒 [重置](#)


 身分模擬


 我的簡歷


 我的履歷

 應徵職缺

 我的應徵

 **通知面試職缺**

 錄取通知職缺

 公務人員
應徵作業說明

通知面試職缺

序號	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	回覆
1	測	行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	109/09/30~118/02/01	回覆

(共 1 筆 / 計 1 頁) 目前頁數 1 每頁筆數: 15

點擊【回覆】可查看徵才機關邀約內容，並可回覆面試

步驟七：通知我的職缺-回覆面試

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

通知我的職缺-回覆

通知機關：行政院人事行政總處







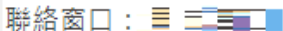


職系：無

職稱：測試

官職等：無

工作地點：10-臺北市

有效日期：109/09/30 ~ 118/02/01

第1次	通知內容：	測試通知1 聯絡窗口：  聯絡電話： 	聯絡Email：  通知時間：110/04/28 14:32:28
	接受邀約：	感謝您的邀約，我將會在約定時間到達，謝謝!!1 回覆時間：110/04/28 11:33:38	
第2次	通知內容：	測試通知2 聯絡窗口：  聯絡電話： 	聯絡Email：  通知時間：110/04/28 14:34:46
第3次	通知內容：	測試通知3 聯絡窗口：  聯絡電話： 	聯絡Email：  通知時間：110/04/28 14:36:46


點擊【接受邀約】
或【婉拒邀約】進
行回覆徵才機關


接受邀約

婉拒邀約

回上一頁


14分:47秒 [重置](#)


 身分模擬

 我的簡歷

 我的履歷

 應徵職缺

 我的應徵

 通知面試職缺

 錄取通知職缺

 公務人員
應徵作業說明

步驟八：通知我的職缺-回覆面試

14分:49秒

身分模擬

我的簡歷

我的履歷

應徵職缺

我的應徵

通知面試職缺

錄取通知職缺

公務人員
應徵作業說明

系統操作問題,請

通知我的職缺-回覆

通知機關：行政院人事行政總處
職稱：測試
工作地點：10-臺北市

通知內容：	接受邀約：
第1次	
第2次	
第3次	

聯絡Email : [redacted]
通知時間：110/04/28 14:32:28

聯絡Email : [redacted]
通知時間：110/04/28 14:36:46

聯絡窗口：[redacted]
聯絡電話：[redacted]

接受邀約回覆

回覆內容：

感謝您的邀約，我將會在約定時間到達，謝謝!!

(註：此回覆只能使用一次，如需提問請電洽聯絡窗口詢問，謝謝!!)


以接受邀約為例

步驟九：錄取通知職缺

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

錄取通知職缺

序號	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	回覆通知
1		行政院人事行政總處	無	無	10-臺北市	109/01/22~110/11/01	回覆通知


(共 1 筆 / 計 1 頁) 目前頁數 每頁筆數:

14分:47秒


重置

 身分模擬

 我的簡歷

 我的履歷

 應徵職缺

 我的應徵

 通知面試職缺

 錄取通知職缺

 公務人員
應徵作業說明

點擊【回覆通知】可
查看徵才機關通知內
容，並可進行回覆

步驟十：錄取通知回覆

職缺應徵

系統操作問題,請洽客服專線：(02)-2397-9108 (服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

14分:47秒

重置

身分模擬

我的簡歷

我的履歷

應徵職缺

我的應徵

通知面試職缺

錄取通知職缺

公務人員
應徵作業說明

錄取通知回覆

通知機關：行政院人事行政總處

職系：無

職稱：測試

官職等：無

工作地點：10-臺北市

有效日期：109/01/22 ~ 110/11/01

通知內容：

測試錄取通知回覆

聯絡窗口：測試人員

聯絡Email：kristy.chao@all-tech.com.tw

聯絡電話：23212667

通知時間：110/12/17 21:03:45

同意被錄取並報到

婉拒錄取

回上一頁

點擊【同意被錄取
並報到】或【婉拒
錄取】進行錄取通
知回覆徵才機關

步驟十：錄取通知回覆

14分:49秒 [重置](#)

- 身分模擬
- 我的簡歷
- 我的履歷
- 應徵職缺
- 我的應徵
- 通知面試職缺
- 錄取通知職缺

系統操作問題,請

錄取通知回覆

通知機關：行政院人事行政總處

職稱：測試

工作地點：10-臺北市

通知內容：
聯絡窗口：測試人員
聯絡電話：23712667

同意被錄取並報到

回覆內容：

感謝您的肯定與通知，我將會在約定時間準時報到，非常感謝您!!

(註：此回覆只能使用一次，如需提問請電洽聯絡窗口詢問，謝謝!!)

[確定](#) [取消](#)

以同意被錄取並報到為例



報告結束
敬請指教